

## PIRKUMA LĪGUMS Nr. BV – 17 - 3 - lī

Par kancelejas preču iegādi

Rīgā,

2017. gada 9. februārī

**Rīgas pilsētas būvvalde**, reģistrācijas Nr. 90002719440, juridiskā adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV–1050, tās vadītāja Ingusa Vircava personā, kurš rīkojas uz Rīgas domes 21.07.2008. nolikuma Nr. 117 „Rīgas pilsētas būvvaldes nolikums” pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daiļrade EKSPŌ”**, reģistrācijas Nr. 40003275761, juridiskā adrese: Čiekurkalna 1.līnija 11, Rīga, LV–1026, tās valdes priekšsēdētājas Vijas Jansones personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī - Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu Nr. RD RPB 2017/1, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMCENA

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā pārdod un piegādā kancelejas preces saskaņā ar Līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums “Kancelejas preču piegāde Rīgas pilsētas būvvaldē”” (CPV klasifikatora kods Nr. 30199000; turpmāk – Preces), atbilstoši Pasūtītāja konkrētajam pasūtījumam.
- 1.2. Kopējā līgumcena var būt mazāka, bet nedrīkst pārsniegt 39 000,00 EUR (trīsdesmit deviņi tūkstoši *euro*, nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 1.3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā pasūtīt kancelejas preces, kas nav iekļautas Līguma pielikumā „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums “Kancelejas preču piegāde Rīgas pilsētas būvvaldē””, iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju pasūtījuma sortimentu, daudzumu un cenu. Šīm precēm Izpildītājs piemēro atlaidi 15% (piecpadsmit procenti) apmērā no cenas, kas ir spēkā pasūtījuma veikšanas dienā.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši abi Līdzēji.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz 1.2. apakšpunktā noteiktās summas sasniegšanai.
- 2.3. Ja kopējā līgumcena sasniedz Līguma 1.2. apakšpunktā noteikto apmēru, Līguma darbība izbeidzas un Līdzējiem ir pienākums veikt pilnīgu savu saistību izpildi, savstarpēji norēķinoties.

### 3. PASŪTĪJUMA VEIKŠANA UN IZPILDE

- 3.1. Pasūtītājs pasūta Preces ar e-pasta, e-kataloga, faksa starpniecību, telefoniski vai personīgi Izpildītāja birojā Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā 11, ievērojot Līgumā noteikto pasūtījumu veikšanas kārtību.
- 3.2. Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, norāda:
  - 3.2.1. Preces veidu;
  - 3.2.2. Preču skaitu;

- 3.2.3. citu informāciju, ko Pasūtītājs uzskata par būtisku un kas nav noteikta Līgumā.
- 3.3. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam visu pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.4. Izpildītājs pasūtījuma izpildi veic 2 (divu) darba dienu laikā no konkrētā pasūtījuma saņemšanas brīža.
- 3.5. Pasūtījuma piegādes termiņš tiek pagarināts par laiku, par kādu Pasūtītāja vainas dēļ tā izpilde nav bijusi iespējama.
- 3.6. Izpildītājs var atteikt pasūtījuma izpildi, ja Pasūtītāja vainas dēļ pasūtījuma izpilde tiek kavēta vairāk nekā 20 (divdesmit) dienas.
- 3.7. Izpildītājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem kavējumiem pasūtījuma izpildē, norādot kavējuma iemeslu un laiku, kad pasūtījums varētu tikt izpildīts. Paziņojuma sniegšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līguma izpildes kavējumu.
- 3.8. Pasūtītājs var atteikties pieņemt pasūtījuma izpildi, ja Izpildītāja vainas dēļ pasūtījuma izpilde tiek kavēta vairāk nekā 20 (divdesmit) dienas.

#### **4. PASUTĪJUMA IZPILDE**

- 4.1. Izpildītājs veic Preču piegādi bez maksas. Izpildītājs nodod, bet Pasūtītājs saņem Preces šādā adresē: Amatu ielā 4, Rīgā, pirmdienās un ceturtdienās no plkst.09:30-18.00, otrdienās un trešdienās no plkst.09:30-17:00, piektdienās no plkst.09:30-15:00.
- 4.2. Prece tiek piegādāta neatvērtā veidā – oriģinālā iepakojumā. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju Preces pareizai lietošanai.
- 4.3. Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod Preces, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu (turpmāk – Rēķins), kurā norādīts Preču veids, skaits, cena, datums un cita nepieciešamā informācija. Rēķinu paraksta abi Līdzēji.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt preces un maksāt par tām, ja Preču apjoms un/vai kvalitāte neatbilst pasūtījumam, Līguma noteikumiem vai katalogā norādītajām īpašībām. Atsakoties pieņemt Preces, Pasūtītājs norāda atteikuma iemeslus.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) dienu laikā no Preču pieņemšanas brīža pieteikt pretenzijas par slēptiem Preču trūkumiem, kas atklājušies pēc Preču pieņemšanas un nevarēja tikt konstatēti Preču pieņemšanas brīdī. Pēc minētā termiņa beigām pretenzijas no Pasūtītāja par Preču trūkumiem netiek pieņemtas.
- 4.6. Līguma 4.4. un 4.5. apakšpunktos noteiktajos gadījumos Izpildītājs novērš Preču trūkumus ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atteikuma pieņemt Preces vai pretenzijas saņemšanas, bet, ja tas nav iespējams, Pasūtītājs ir tiesīgs anulēt konkrēto pasūtījumu. Ja Pasūtītājs anulē pasūtījumu, par kuru jau ir veicis samaksu, Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma anulēšanas dienas atgriezt Pasūtītājam tā samaksāto naudas summu par Precēm pilnā apmērā.
- 4.7. Ja Līguma 4.4. un 4.5. apakšpunktos noteiktajos gadījumos Pasūtītāju atteikumu pieņemt Preces vai pretenzijas Izpildītājs atzīst par pamatotu, tad Līguma 5.4. apakšpunktā noteiktais maksājuma termiņš tiek pagarināts par termiņu, kurā Izpildītājs novērš trūkumus, kas minēti atteikumā pieņemt Preces vai pretenzijā atzīti par pamatotu.
- 4.8. Visus ar Preču trūkumu novēršanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs.

- 4.9. Izpildītājs uzņemas garantijas saistībā ar Precēm, saskaņā ar ražotāja noteikto garantijas laiku un noteikumiem. Garantija stājas spēkā no Preču pavadzīmes parakstīšanas dienas.
- 4.10. Garantija nav spēkā, ja Pasūtītājs nav ievērojis garantijas noteikumus un Prece bojāta Pasūtītāja vainas dēļ.

## **5. RĒĶINA FORMĀTS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
  - 5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
  - 5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
  - 5.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
- 5.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Līdzējiem elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 15 (piecpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 5.5. Līdzēji vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana”, norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
- 5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

## **6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 6.1. Ja Izpildītājs nav piegādājis pasūtītās Preces vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos nodrošinājis Preču saņemšanu Līguma 3.4.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līgumā noteiktajā termiņā nepiegādāto Preču vērtības par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas.

- 6.2. Ja Izpildītāja iesniegtā Rēķina apmaksa par pasūtītajām Precēm netiek veikta savlaicīgi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās Rēķina summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksāto rēķinu summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs kavē Līguma summas samaksu, tad Pasūtītāja maksājumi pēc Līgumā noteiktajiem samaksas termiņiem tiek ieskaitīti šādā kārtībā: iespējamie līgumsodi, Līguma summa vai tās nesamaksātā daļa.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no pienākuma atlīdzināt visus tiešos zaudējumus, kas radušies otram Līdzējam sakarā ar Līguma nepienācīgu izpildi.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Ja Līdzēji nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiki, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemtie lēmumi, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 7.2. Ja 7.1. apakšpunktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad Līdzējiem ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 7.3. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 7.4. Līdzēji neatbild viens otram par radītiem zaudējumiem, ja tie radušies nepārvaramas varas rezultātā.

## **8. LĪGUMA GROZĪŠANA VAI IZBEIGŠANA**

- 8.1. Grozījumi, papildinājumi, labojumi Līgumā noformējami rakstveidā un tie stājas spēkā pēc tam, kad Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 8.2. Līgums var tik izbeigts, Līdzējiem par to savstarpēji vienojoties, kā arī šī Līguma 7.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiek risināts pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj vienoties pārrunu ceļā, tad visi strīdi, domstarpības vai prasības tiek risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos, Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 9.3. Līdzējiem 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otrs Līdzējs par rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.) maiņu, apstiprinot ar parakstu un zīmogu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens Līdzējs nosūtījis otram Līdzējam uz šajā Līgumā norādīto adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens Līdzējs ieskaitījis šajā Līgumā norādītajā norēķinu kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 9.4. Līguma izpildes laikā saņemtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

- 9.5. Pasūtītājs Līguma izpildes jautājumu risināšanai, pasūtījumu veikšanai un rēķina parakstīšanai pilnvaro Rīgas pilsētas būvvaldes Vadītāja biroja Resursu nodrošinājuma nodaļas projektu vadītāju Montu Tīsiņu.
- 9.6. Līdzēji savā starpā sazinās rakstveidā pa pastu, e-pastu vai faksu. Līdzēji atzīst par pierādījumiem savas un otra Līdzēja paustajai gribai visu informāciju, kas nosūtīta no šeit norādītajām e-pasta adresēm vai pa pastu un faksu:
- 9.6.1. Pasūtītāja kontaktinformācija:
- 9.6.1.1. e-pasts: [monta.tisina@riga.lv](mailto:monta.tisina@riga.lv);
- 9.6.1.2. fakss: 67012805;
- 9.6.1.3. tālrunis: 67105655.
- 9.6.2. Izpildītāja kontaktinformācija:
- 9.6.2.1. e-pasts: [ekspo@dailrade.lv](mailto:ekspo@dailrade.lv);
- 9.6.2.2. e-pasūtījumi: [www.ekspobirojs.lv](http://www.ekspobirojs.lv);
- 9.6.2.3. fakss: 67501539;
- 9.6.2.4. tālrunis: 67501538.
- 9.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā līgumam pievienots pielikums „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums „Kancelejas preču piegāde Rīgas pilsētas būvvaldē”” uz 7 (septiņām) lapām, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Katrs no Līdzējiem saņem vienu Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

### **Pasūtītājs:**

Rīgas pilsētas būvvalde  
Reģistrācijas Nr. 90002719440  
Adrese: Amatu iela 4, Rīga, LV-1050  
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods: NDEALV2X  
Konta Nr.: LV65NDEA0022600022010

### **Izpildītājs:**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„Daiļrade EKSPŌ”  
Reģistrācijas Nr. 40003275761  
Adrese: Čiekurkalna 1.līnija 11, Rīga,  
LV-1026  
Banka: Swedbank AS  
Kods: HABALV22  
Konta Nr.: LV29HABA0001408037346

Paraksts \_\_\_\_\_ z.v.

/I. Vircavs/

Paraksts \_\_\_\_\_ z.v.

/V. Jansone/